

「コーディネーター」募集

NPO法人コンベンション札幌ネットワークでは、北海道経済部観光局からの受託事業「コンシェルジュ事業」により、下記のとおり「コーディネーター」を募集いたします。

1 採用予定人員

1名

2 業務

①名称：コーディネーター

②内容：主に来訪した外国人観光客への観光案内業務などを行う「コンシェルジュ」機能を円滑に運営するため、案内専門員（通訳案内士）のコンシェルジュ派遣のコーディネーターや、派遣先との調整を行っていただきます。

また、道内の案内所間のネットワーク構築や、ホームページの制作管理も担っていただきます。

3 資格

公益団体での管理職経験3年以上

普通自動車免許保有者

パソコンの基本的な操作ができる方

注) 次のいずれかに該当する方は応募できません。

ア 成年被後見人または被保佐人

イ 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者

4 勤務条件等

(1) 勤務場所 札幌市北区北7条西1丁目 ほか

(2) 採用期間 採用日から平成22年3月31日

(3) 勤務 週4日（火曜日から金曜日）

(4) 勤務時間 9:30～17:30（うち休憩時間1時間含む）

(5) 休日 土曜日、日曜日、月曜日、国民の祝日及び年末年始（会議イベント等の開催状況により変更あり）

(6) 給与 日額給与22,000円

(7) 待遇 各種社会保険完備、交通費支給

5 試験の方法及び内容

書類選考	履歴書により書類選考を行います。	9月25日(金)中に本人あてに合否を連絡いたします。
面接試験	書類選考の合格者のみ。	別途連絡いたします。

6 合格から採用まで

- (1) 必要書類を別途提出していただきます。
- (2) 応募資格がないこと、又は申込書記載事項について正しくないことが判明した場合などは、合格を取り消すことがあります。

7 選考結果の開示について

選考結果に関する問い合わせはいかなる場合も受け付けをいたしません。

8 応募申込み手続

提出書類	市販の履歴書に、写真を1枚貼って申し込んでください。	
申込み	方法	連絡窓口となる(財)札幌国際プラザ企画プロジェクト課に持参もしくは郵送。平成21年9月24日(木)必着。
	提出先	NPO法人コンベンション札幌ネットワーク 連絡窓口：財団法人札幌国際プラザ 企画プロジェクト課 ※) 月～金曜日の9:00～17:45 (祝日除く) TEL 011-211-3676 〒060-0001 札幌市中央区北1条西3丁目 札幌MNビル3階

※ 応募書類は返却いたしません。